

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY MŠ BORDOVICE

Vypracovala: Bc. Martina Kaděrová

Schválila: Bc. Martina Kaděrová, ředitelka školy

Pedagogická rada projednala dne: 31.8.2026

Řád nabývá účinnosti: 01. 09. 2026

Osnova vnitřního řádu:

1. Základní ustanovení
2. Práva a povinnosti dětí, zákonných zástupců dětí a zaměstnanců školy
3. Provoz a vnitřní režim
4. Provoz školní jídelny, odhlašování a přihlašování stravy
5. Vydávání jídla rodičům
6. Diety, alergie
7. Placení stravného
8. Výše stravného
9. Jídelníček
10. Bezpečnost a ochrana zdraví
11. Ochrana majetku školy

1. Základní ustanovení

Provozní řád školní jídelny vyplývá z vyhlášky č. 107/ 2005 Sb. o školním stravování, § 4 odst. 10 konzumace vlastního jídla v prostorách školní jídelny, metodiky spotřebního koše, vyhlášky 602/2006 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, nařízení ES č. 178/2002 systém kritických bodů HACCP, nařízení ES č. 852/2004 o hygieně potravin, bezpečnostních předpisů, zákona č. 561/ 2004 Sb. školský zákon, ve znění pozdějších změn a doplňků.

Mateřská škola poskytuje stravování dětem pouze v době jejich pobytu ve škole. Znamená to, že nárok na školní stravování mají děti pouze tehdy, pokud se účastní předškolního vzdělávání (ne v době nemoci). Platí pouze jediná výjimka (§ odst. 9 vyhl. č.107/2005 Sb.):

První den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole. Tento den si mohou rodiče odebrat pro dítě oběd za zvýhodněnou cenu.

Další dny musí stravu odhlásit, jinak bude doúčtována úhrada za přípravu oběda do plné výše (stravné + mzdové náklady + provozní náklady). Takto neodhlášené obědy propadnou.

Pokud zákonný zástupce nebo pověřená osoba v době nepřítomnosti dítěte v MŠ stravu neodhlásí, znamená to, že má zájem stravu nadále odebírat a má ji automaticky objednanou.

2. Práva a povinnosti dětí, zákonných zástupců dětí, pedagogických i nepedagogických zaměstnanců

Děti se chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyn pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnanců školy.

Děti jsou chráněny před sociálně patologickými jevy (v mateřské škole jsou informační cedule o zákazu kouření v celém objektu, nesetkávají se zde s alkoholem, ani drogami a jinými návykovými látkami, ani s nežádoucími projevy chování, které by se v negativním smyslu odchylovaly od norem a hodnot uznávaných společností).

Děti jsou chráněny před projevy diskriminace (např. Kritéria pro přijímání dětí), nepřátelství nebo násilí.

Dítě, které je přítomno v mateřské škole se stravuje vždy.

Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.

Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

Zákonný zástupce dítěte přihlášeného ke školnímu stravování je povinen včas uhradit náklady na školní stravování.

Zákonný zástupce má právo na diskrétnost a ochranu informací.

Všichni pracovníci školy jsou povinni dodržovat vnitřní řád školní jídelny, další vnitřní předpisy školy a hygienické předpisy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví dětí jsou pracovníci školní jídelny povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrozličnějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti.

Pedagogičtí pracovníci i nepedagogičtí pracovníci se podílí na zamezení výskytu šikany, vandalizmu, nepřátelství nebo násilí.

3. Provoz a vnitřní režim

Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše (evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma). Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce v šatně dětí, webových stránkách školy. Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergenů. Přehled jednotlivých alergenů je vyvěšen na nástěnkách.

Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem (viz. § 4 odst. 3 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů).

Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské stravníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel dohlíží na dětské stravníky pedagogičtí zaměstnanci.

Úklid během výdeje – potřísnění podlahy, zabezpečuje školnice. Dojde-li k rozliti, rozbití nádobí u dětí, taktéž zabezpečuje školnice, či kuchařka.

4. Provoz školní jídelny

-pracovní doba zaměstnanců: 7:00 - 14:15 hod.

-výdejní doba

přesnídávka: 8:30 - 9:30 hod.

oběd: 11:30 - 12:30 hod.

svačinka: 14:00 - 14:30 hod. průběžná

Přesnídávka je podávána ve školní jídelně. Děti se obsluhují samy, případně s pomocí správních zaměstnanců. Dle aktuální situace je k dispozici pro svačinku dětí i prostor ve třídě.

Oběd je podáván ve školní jídelně. Polévku mladším dětem zpočátku nalévají učitelky, později si stejně jako starší děti polévku nalévají samy. Hlavní chod je vydáván kuchařkou na výdejním okénku. Mladší děti si stravu odnášejí samy, případně s pomocí správních zaměstnanců nebo pedagogů, starší děti si oběd odnášejí samy.

Svačinka je kuchařkou chystána ve školní jídelně na místa k tomu určená. Dle aktuální situace je k dispozici pro svačinku dětí i prostor ve třídě.

Děti se obsluhují samy, případně s pomocí pedagogických pracovníků a správních zaměstnanců.

Kuchařka zajišťují pitný režim po celý den ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí. Kuchařka připravuje láhve na pitný režim a konvici s pitnou vodou a podnosy. Po příchodu do MŠ zákonný zástupce spolu s dítětem naplní jménem označenou školní láhev pitnou vodou z připravené konvice. Mladší děti si láhev odnášejí do své třídy, starší děti si láhev ponechávají na tácu v chodbě. O hygienu lahví se stará kuchařka, denně jsou omývány v myčce při teplotě 60 stupňů.

Odhlášení a přihlášení stravy

Přihlašování a odhlašování probíhá u vedoucí školní jídelny, jestliže je nepřítomna u učitelky.

Nepřítomnost dítěte je třeba nahlásit první den absence nejpozději do 8:00 hod. V tento den si rodiče mohou přijít pro oběd. Od druhého neomluveného dne absence je dítěti započítávána nedotovaná strava. V případě nepřítomnosti dítěte se vydává oběd do jídlonosiče pouze první den od 11.15 – 11.30 hod.

Za odhlášení obědů odpovídají rodiče.

Kontakt: tel. č. 770 694 333

Po ukončení nemoci je nutné vždy den předem nahlásit příchod dítěte do mateřské školy nebo pokračování nemoci.

Dle zákona č. 561/2004 § 35 odst. d. pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu může ředitelka školy po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání (s výjimkou dětí s povinnou předškolní docházkou)

5. Vydávání jídla rodičům

Oběd:

Oběd (první den neplánované nepřítomnosti strávnicka) se vydává v době od 11:15 – 11:30 hodin ve školní jídelně. Stravu je možné vyzvednout do vlastních nádob. Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívané jídlo nepřebírá škola zodpovědnost.

Svačina:

Pokud dítě odchází po obědě domů, zákonný zástupce si může svačinu vyzvednout v době podávání oběda, popřípadě je rodiči nabídnuta možnost dát tuto svačinu na „přídavek“ dětem MŠ.

6. Diety, alergie

Na základě lékařského potvrzení dětem poskytujeme stravování v dietním režimu, pouze s alergiemi na mléko, mléčnou bílkovinu, ořišky. V případě, že dítě trpí alergií na nějakou jinou potravinu, je nutné potvrzení od lékaře a úzká spolupráce rodiče s vedoucí školní jídelny.

Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školy **viz písemný dodatek č.1**. Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravovaných ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Vše musí být řádně označeno. Za obsah přinášeného „jídlonosiče“ zodpovídá zákonný zástupce dítěte. Rodič si může dohodnout dovoz jídla firmou, která je oprávněna tyto služby poskytovat. Poskytování stravy jiným poskytovatelem, než je mateřská škola musí být schváleno ředitelkou mateřské školy.

Po dohodě s rodiči a vedoucí školní jídelny se lze domluvit na nakoupení potravin vhodných pro alergické dítě, a to v rámci možností školní jídelny.

7. Konzumace vlastního jídla

Konzumace vlastního jídla je možná, řídí se směrnicí, která ji upravuje.

Práva a povinnosti:

- Dítě má právo sníst vlastní jídlo v prostorách školní jídelny, nesmí je ale nabízet ostatním dětem
- Zodpovědnost za jídlo nese zákonný zástupce – za jeho kvalitu, obsah a zdravotní nezávadnost
- Mateřská škola poskytuje pouze nezbytnou pomoc (např. krájení na sousta), není povinná jídlo uchovávat, ohřívat ani likvidovat zbytky.

8. Placení stravného

Stravné se účtuje zpětně za měsíc a odpočítává se absence. V měsíci září zákonní zástupci nově nastupujících dětí uhradí jednorázovou zálohu 800 Kč na účet školní jídelny, která se vrací při ukončení docházky dítěte do MŠ.

Poplatky za stravné se hradí:

bezhotovostně – založením povolení k inkasu ve prospěch účtu: 239473301/300

MŠ Bordovice, příspěvková organizace, Bordovice 83, 744 01

- inkaso je prováděno k 15. dni v měsíci

v hotovosti – v kanceláři vedoucí ŠJ. den v měsíci 6:30 a 8:30

Veškeré změny týkající se stravování (změna účtu, odhláška obědů apod.) hlase u vedoucí ŠJ

9. Výše stravného

- pro děti od 2 do 6 let s polodenní docházkou – stravné činí 31,00 Kč
 - pro děti od 2 do 6 let s celodenní docházkou - stravné činí 39,00 Kč
 - pro děti, které dosáhnou ve školním roce 7 let s polodenní docházkou -stravné činí 36,00 Kč
 - pro děti, které dosáhnou ve školním roce 7 let s celodenní docházkou stravné činí 44,00 Kč
- V ceně je zahrnut i pitný režim po celý den přítomnosti dítěte v MŠ.

Finanční náklady na stravování:

Věk strávnicků	Druh stravy	Norma potravin
Strávnicki do 6 let	Přesnídávka	8,-- Kč
Strávnicki 7 – 10 let	Přesnídávka	9,-- Kč
Strávnicki do 6 let	Svačina	8,-- Kč
Strávnicki 7 – 10 let	Svačina	8,-- Kč
Strávnicki do 6 let	Oběd	23,-- Kč
Strávnicki 7 – 10 let	Oběd	27,-- Kč

Děti se stravují ve školní jídelně za cenu potravinového normativu v rámci hlavní činnosti

10. Jídelníček

Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s kuchařkou podle zásad zdravé výživy. Dále se školní stravování řídí výživovými normami, rozpětím finančního normativu na nákup potravin a spotřebním košem. Pestrost je uplatňována tak, aby byla zajištěna nejen během dne, ale i týdne a celého měsíce. Dbá se o střídání jídel masitých, polomasitých, bezmasých a zeleninových. Syrová zelenina a ovoce se podávají denně. Jídelníček je sestavován na celý týden dopředu a je umístěn na nástěnce v šatně dětí a na stránkách mateřské školy www.msbordovice.cz
Změna jídelníčku je vyhrazena. Vedoucí školní jídelny může změnit jídelníček v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

Seznam alergenů:

1. Obiloviny obsahující lepek (pšenice, žito, ječmen, oves, špalda, kamut nebo jejich hybridní odrůdy a výrobky z nich)
2. Korýši a jejich výrobky
3. Vejce a výrobky z nich
4. Ryby a výrobky z nich
5. Podzemnice olejná (arašídý) a výrobky z nich
6. Sójové boby (sója) a výrobky z nich
7. Mléko a výrobky z něj včetně laktózy

8. Skořápkové plody (ořechy, tj. mandle, lískové ořechy, kešu, pekanové ořechy, para ořechy, pistácie, makadam)
9. Celer a výrobky z něj
10. Hořčice a výrobky z ní
11. Sezamová semena a výrobky z nich
12. Oxid siřičitý a siřičitany
13. Vlčí bob (lupina) a výrobky z něj
14. Měkkýši a výrobky z nich

11. Ochrana majetku školy

Děti jsou povinny chovat se ohleduplně k majetku školy, zacházet s ním ohleduplně a nepoškozovat úmyslně majetek školy.

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy.

Na dětské stravníky dohlíží pedagogický personál, případně další zaměstnanci MŠ. Vedou děti ke slušnému chování při stolování a k šetrnému zacházení s majetkem MŠ (jídelní soupravy, příbory, sklenice, misky).

Je zakázáno vynášet příbory a nádobí z prostor mateřské školy.

Po ukončení jídla stravníci odevzdávají všechno nádobí a příbory na místa k tomu určená.

Škodu na majetku školy, kterou dítě úmyslně způsobí je povinen zákonný zástupce dítěte uhradit nebo zajistit opravu.

Povinnosti všech zaměstnanců mateřské školy je majetek školy chránit a nepoškozovat.

12. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny včetně písemného dodatku č.1 o zajištění dietního stravování a směrnice pro konzumaci vlastního jídla je vyvěšen na nástěnce v chodbě MŠ.

Zákonní zástupci dětí jsou s vnitřním řádem prokazatelně seznámeni na začátku školního roku (potvrzeno podpisem).

V Bordovicích dne 31.8. srpna 2026

Bc. Martina Kaděrová,
ředitelka MŠ