Mateřská škola Bordovice, příspěvková organizace, Bordovice 83,744 01

 **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

**MŠ BORDOVICE**

Vypracovala: Bc. Martina Kaděrová

Schválila: Bc. Martina Kaděrová, ředitelka školy

Pedagogická rada projednala dne: 31.8.2021

Řád nabývá účinnosti: 01. 09. 2021

Osnova vnitřního řádu:

1. Základní ustanovení
2. Práva a povinnosti dětí, zákonných zástupců dětí a zaměstnanců školy
3. Provoz a vnitřní režim
4. Provoz školní jídelny, odhlašování a přihlašování stravy
5. Vydávání jídla rodičům
6. Diety, alergie
7. Placení stravného
8. Výše stravného
9. Jídelníček
10. Bezpečnost a ochrana zdraví
11. Ochrana majetku školy

#### Základní ustanovení

Provozní řád školní jídelny vyplývá z vyhlášky č. 107/ 2005 Sb. o školním stravování, metodiky spotřebního koše, vyhlášky 602/2006 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, nařízení ES č. 178/2002 systém kritických bodů HACCP, nařízení ES č. 852/2004 o hygieně potravin, bezpečnostních předpisů, zákona č. 561/ 2004 Sb. školský zákon, ve znění pozdějších změn a doplňků.

Mateřská škola poskytuje stravování dětem pouze v době jejich pobytu ve škole. Znamená to, že nárok na školní stravování mají děti pouze tehdy, pokud se účastní předškolního vzdělávání (ne v době nemoci). Platí pouze jediná výjimka (§ odst. 9 vyhl. č.107/2005 Sb.):

První den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole. Tento den si mohou rodiče odebrat pro dítě oběd za zvýhodněnou cenu.

Další dny musí stravu odhlásit, jinak bude doúčtována úhrada za přípravu oběda do plné výše (stravné + mzdové náklady + provozní náklady). Takto neodhlášené obědy propadnou.

Pokud zákonný zástupce nebo pověřená osoba v době nepřítomnosti dítěte v MŠ stravu neodhlásí, znamená to, že má zájem stravu nadále odebírat a má ji automaticky objednanou.

**2. Práva a povinnosti dětí, zákonných zástupců dětí, pedagogických i nepedagogických zaměstnanců**

Děti se chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyn

pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnanců školy.

Děti jsou chráněny před sociálně patologickými jevy (v mateřské škole jsou informační

cedule o zákazu kouření v celém objektu, nesetkávají se zde s alkoholem, ani drogami a

jinými návykovými látkami, ani s nežádoucími projevy chování, které by se v negativním smyslu odchylovaly od norem a hodnot uznávaných společností).

Děti jsou chráněny před projevy diskriminace (např. Kritéria pro přijímání dětí), nepřátelství nebo násilí.

Dítě, které je přítomno v mateřské škole se stravuje vždy.

Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.

Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní

způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu

odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

Zákonný zástupce dítěte přihlášeného ke školnímu stravování je povinen včas uhradit náklady na školní stravování.

Zákonný zástupce má právo na diskrétnost a ochranu informací.

Všichni pracovníci školy jsou povinni dodržovat vnitřní řád školní jídelny, další vnitřní předpisy školy a hygienické předpisy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví dětí jsou pracovníci školní jídelny povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti.

Pedagogičtí pracovníci i nepedagogičtí pracovníci se podílí na zamezení výskytu šikany, vandalismu, nepřátelství nebo násilí.

**3. Provoz a vnitřní režim**

Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba

jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zdravé výživy a podmínkou je plnění

spotřebního koše (evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná

výživová norma). Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce v šatně dětí, webových stránkách školy.

Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Přehled jednotlivých alergenů je vyvěšen na nástěnkách.

Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem (viz.§ 4 odst.3 vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů).

Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské strávníky je

zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel dohlíží na dětské strávníky pedagogičtí zaměstnanci.

Úklid během výdeje – potřísnění podlahy, zabezpečuje školnice. Dojde-li k rozlití, rozbití nádobí u dětí, taktéž zabezpečuje školnice, či kuchařka.

**4. Provoz školní výdejny**

-pracovní doba zaměstnanců: 6:30 - 15:00 hod.

-výdejní doba

 přesnídávka: 9:00 - 9:30 hod.

 oběd: 12:00 - 12:30 hod.

 svačinka: 14:00 - 14:30 hod.

Přesnídávka je podávána ve školní jídelně. Děti se obsluhují samy, případně s pomocí správních zaměstnanců.

Oběd je podáván ve školní jídelně. Polévku mladším dětem nalévají učitelky, starší děti si polévku nalévají samy. Hlavní chod je vydáván kuchařkou na výdejním okénku. Mladší děti si stravu odnášejí sami, případně s pomocí správních zaměstnanců nebo pedagogů, starší děti si oběd odnášejí samy.

Svačinka je kuchařkou chystána ve třídě na místa k tomu určená.

Děti se obsluhují samy, případně s pomocí pedagogických pracovníků a správních zaměstnanců.

Kuchařka zajišťují pitný režim po celý den.

**Odhlášení a přihlášení stravy**

Přihlašování a odhlašování probíhá u vedoucí školní jídelny, jestliže je nepřítomna u učitelky.

**Nepřítomnost dítěte je třeba nahlásit první den absence nejpozději do 8,00 hod. V tento den si rodiče mohou přijít pro oběd. Od druhého neomluveného dne absence je dítěti započítávána nedotovaná strava. V případě nemoci dítěte se vydává oběd do jídlonosiče pouze první den od 11.30 – 12.00 hod.**

**Za odhlášení obědů odpovídají rodiče.**

**Kontakt: tel. č. 552303922**

**Po ukončení nemoci je nutné vždy den předem nahlásit příchod dítěte do mateřské školy nebo pokračování nemoci.**

**Dle zákona č. 561/2004 § 35 odst. d. pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu může ředitelka školy po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání.**

**5. Vydávání jídla rodičům**

Oběd:

Oběd (první den neplánované nepřítomnosti strávníka) se vydává v době od 11,30 – 12,00 hodin ve školní jídelně. Stravu je možné vyzvednout do vlastních nádob. Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívané jídlo nepřebírá škola zodpovědnost.

Svačina:

Pokud dítě odchází po obědě domů a rodič to ví, má dítěti odhlásit svačinu, popř.si může svačinu vyzvednout v době podávání svačiny dětem v MŠ, popřípadě je rodiči nabídnuta možnost dát tuto svačinu na „přídavek“ dětem MŠ.

**6. Diety, alergie**

Na základě lékařského potvrzení dětem poskytujeme stravování v dietním režimu, pouze s alergiemi na mléko, mléčnou bílkovinu, oříšky. V případě, že dítě trpí alergií na nějakou jinou potravinu, je nutné potvrzení od lékaře a úzká spolupráce rodiče s vedoucí školní jídelny.

Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školy. Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravovaných ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Vše musí být řádně označeno. Za obsah přinášeného „jídlonosiče“ zodpovídá zákonný zástupce dítěte. Rodič si může dohodnout dovoz jídla firmou, která je oprávněna tyto služby poskytovat. Poskytování stravy jiným poskytovatelem, než je mateřská škola musí být schváleno ředitelkou mateřské školy.

 Po dohodě s rodiči a vedoucí školní jídelny se lze domluvit na nakoupení potravin vhodných pro alergické dítě, a to v rámci možností školní jídelny.

**7. Placení stravného**

Stravné se účtuje zpětně za měsíc a odpočítává se absence. V měsíci září se nově nastupujícím dětem inkasem strhává jednorázová záloha 800 Kč, která se vrací při ukončení docházky dítěte do MŠ.

Poplatky za stravné se hradí:

**bezhotovostně –** založením povolení k inkasu ve prospěch účtu: 239473301/300

MŠ Bordovice, příspěvková organizace, Bordovice 83, 744 01

- inkaso je prováděno k 10. dni v měsíci

**v hotovosti –** v kanceláři vedoucí ŠJ. den v měsíci 6:30 a 8:30

Veškeré změny týkající se stravování (změna účtu, odhláška obědů apod.) hlaste u vedoucí ŠJ V případě nezaplacení stravného po dohodě s ředitelkou MŠ nebude dítě přijato do MŠ.

**8. Výše stravného**

- pro děti od 3 do 6 let s polodenní docházkou – stravné činí 31,00 Kč

- pro děti od 3 do 6 let s celodenní docházkou - stravné činí 39,00 Kč

- pro děti, které dosáhnou ve školním roce 7 let s polodenní docházkou – stravné činí 36,00 Kč

- pro děti, které dosáhnou ve školním roce 7 let s celodenní docházkou stravné činí 44,00 Kč

V ceně je zahrnut i pitný režim po celý den přítomnosti dítěte v MŠ.

Finanční náklady na stravování:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Věk strávníků | Druh stravy | Norma potravin |
| Strávníci do 6 let |  Přesnídávka | 8,-- Kč |
| Strávníci 7 – 10 let |  Přesnídávka | 9,-- Kč |
| Strávníci do 6 let | Svačina | 8,-- Kč |
| Strávníci 7 – 10 let | Svačina | 8,-- Kč |
| Strávníci do 6 let | Oběd | 23,-- Kč |
| Strávníci 7 – 10 let | Oběd | 27,-- Kč |

Děti se stravují ve školní jídelně za cenu potravinového normativu v rámci hlavní činnosti

**9. Jídelníček**

Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba

jídelníčku. Jídelníček sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s kuchařkou podle zásad zdravé výživy. Dále se školní stravování řídí výživovými normami, rozpětím

finančního normativu na nákup potravin a spotřebním košem. Pestrost je uplatňována tak, aby byla zajištěna nejen během dne, ale i týdne a celého měsíce. Dbá se o střídání jídel masitých, polomasitých, bezmasých a zeleninových. Syrová zelenina a ovoce se podávají denně.

Jídelníček je sestavován na celý týden dopředu a je umístěn na nástěnce v šatně dětí a na stránkách mateřské školy www.msbordovice.cz

Změna jídelníčku je vyhrazena. Vedoucí školní jídelny může změnit jídelníček v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

**Seznam alergenů:**

1. Obiloviny obsahující lepek (pšenice, žito, ječmen, oves, špalda, kamut nebo jejich

hybridní odrůdy a výrobky z nich)

2. Korýši a jejich výrobky

3. Vejce a výrobky z nich

4. Ryby a výrobky z nich

5. Podzemnice olejná (arašídy) a výrobky z nich

6. Sójové boby (sója) a výrobky z nich

7. Mléko a výrobky z něj včetně laktózy

8. Skořápkové plody (ořechy, tj. mandle, lískové ořechy, kešu, pekanové ořechy, para

ořechy, pistácie, makadam)

9. Celer a výrobky z něj

10. Hořčice a výrobky z ní

11. Sezamová semena a výrobky z nich

12. Oxid siřičitý a siřičitany

13. Vlčí bob (lupina) a výrobky z něj

14. Měkkýši a výrobky z nich

**10. Ochrana majetku školy**

Děti jsou povinny chovat se ohleduplně k majetku školy, zacházet s ním ohleduplně a nepoškozovat úmyslně majetek školy.

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy.

Na dětské strávníky dohlíží pedagogický personál, případně další zaměstnanci MŠ. Vedou děti ke slušnému chování při stolování a k šetrnému zacházení s majetkem MŠ (jídelní soupravy, příbory, sklenice, misky).

Je zakázáno vynášet příbory a nádobí z prostor školní jídelny a mateřské školy.

Po ukončení jídla strávníci odevzdávají všechno nádobí a příbory na místa k tomu určená.

Škodu na majetku školy, kterou dítě úmyslně způsobí je povinen zákonný zástupce dítěte uhradit nebo zajistit opravu.

Povinnosti všech zaměstnanců mateřské školy je majetek školy chránit a nepoškozovat.

**11. Závěrečná ustanovení**

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na nástěnce v chodbě MŠ.

Zákonní zástupci dětí jsou s vnitřním řádem prokazatelně seznámeni na začátku školního roku (potvrzeno podpisem).

V Bordovicích dne 10. srpna 2021

Bc. Martina Kaděrová,

ředitelka MŠ